

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
"Дорожно-строительный колледж"**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
колледжа**

**Протокол № 01
от «28» августа 2023г.**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ГБПОУ РД «ДСК»
Ахмеднабиев А. К.**

от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре содействия трудоустройству выпускников
в ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»**

г. Хасавюрт, 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройства выпускников
ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников (далее - ЦСТВ) ГБПОУ «Дорожно-строительный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»;

- локальные акты ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ РД
«Дорожно-строительный колледж».

1.6. Фактический адрес ЦСТВ: Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Экскаваторная 2а, 368 002, тел. +7 (8722) 59-90-53.

1.7. Почтовый адрес ЦСТВ: Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Экскаваторная 2а, 368 002, тел. +7 (8722) 59-90-53.

1.8. Адрес страницы сайта ЦСТВ ГБПОУ РД «ДСК» в сети интернет: рд-дск.рф

1.9. Центр не является самостоятельным юридическим лицом.

2 Цели и задачи ЦСТВ

2.1. Целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.

2.2. Основные задачи ЦСТВ:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организация работы горячей линии по вопросам трудоустройства);
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- формирование банка вакансий для выпускников колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Направления деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ЦСТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;
- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;
- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;
- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ЦСТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ЦСТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа.

4 Управление ЦСТВ и контроль ее деятельности

4.1 ЦСТВ осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2 Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Во время отсутствия руководителя ЦСТВ деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

4.4. Состав ЦСТВ утверждается приказом директора колледжа.

5 Организация работы ЦСТВ

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- очными отделениями;
- предметно-цикловыми комиссиями;

- объединениями классных руководителей;
- методическим сектором;
- социально-психологической службой; - студенческим советом.

5.2 Основные виды деятельности Центра:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908419

Владелец Ахмеднабиев Алиасхаб Каримулаевич

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025