

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан  
ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»**

Утверждаю  
Директор  Ахмеднабиев А.К.  
«03» сентября 2024 г



## **Положение**

**О ПЕРЕВОДНЫХ И СЕМЕСТРОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ  
(ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)  
ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»**

**г. Хасавюрт**

**Переводные и семестровые экзамены являются одной из форм контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 18. 07. 2008г. №543, Уставу колледжа.**

*Настоящее положение разработано в целях упорядочения проведения переводных и семестровых экзаменах на дневном отделении.*

### **1. Общие положения**

1.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется утвержденным учебным планом.

1.3 Форма проведения экзаменов (устная или письменная), устанавливается директором учебного заведения.

### **2. Организация проведения экзаменов, допуск к экзаменам**

2.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, составленному зам. директора по УР и утвержденному директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

а) в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен;

б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

2.2. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Семестровые оценки выставляются в курсовой журнал на последнем уроке. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.3. Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты (для тех специальностей, где это предусмотрено учебным планом), а по всем видам практик проставляются зачеты с дифференцированной оценкой.

2.4. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более, чем за два семестра.

2.5. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на малом педсовете при заместителе директора по учебной работе с учетом мнений зав отделениями.

2.6. Классный руководитель (куратор курса) вместе с активом курса готовит

кабинет, где должен проходить экзамен, заранее. Он же обеспечивает своевременную явку студентов на экзамен. Куратор курса контролирует порядок во время (после) экзамена, как в кабинете, так и в коридоре. Классный руководитель не имеет право вмешиваться в экзаменационный процесс. Куратор курса приносит на экзамен заполненные зачетные книжки.

### **3. Порядок проведения экзамена**

3.1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на ПЦК и утверждаются зам. директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. При необходимости администрация вносит изменения в содержание экзаменационных материалов до 15%-30%.

3.2. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов, одна задача или один пример. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

3.3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.4. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзаменам.

3.5. В случае неявки студента на экзамен, преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины назначается студенту другой срок сдачи экзаменов.

3.6. Преподаватель после проведения экзамена, обязан сдать экзаменационную ведомость с оценками и билеты в учебную часть.

3.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем предметам данного курса.

3.8. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения зам. директора по УР повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также сдача одного или двух предметов данного семестра с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.9. Студент, имеющий в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключается.

3.10. При наличии уважительных причин, студенту, имеющему более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

3.11. Студенту, допущенному к экзамену, после получения билета дается 40 мин. для подготовки к ответу на вопросы билета. Остальным - не более четверть часа.

3.12. На экзамен приказом директора назначается ассистент. Ассистент наравне с преподавателем слушает ответ студента и выставляет свою оценку. После завершения ответа преподаватель объявляет студенту оценку, согласованную с ассистентом. По завершению экзамена преподаватель выставляет все оценки в экзаменационную ведомость и совместно с ассистентом подписывает ее.

3.13. Преподаватель может освободить студентов от текущего экзамена, если студент в течение семестра показал отличные знания по предмету, достиг высоких результатов во время аттестации колледжа, занял призовые места в республиканских и всероссийских конкурсах по предмету. Студенту об этом заявляет только на экзамене после получения билета.

3.14. Экзамен проводится преподавателем, который вел учебные занятия по предмету в экзаменуемой группе. В некоторых случаях по решению администрации с

целью объективности оценки знаний студента экзамен принимается комиссией.

3.15. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

3.16. При проведении устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5- 6 студентов.

3.17. После ответа студенту могут быть предложены вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.18. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырёх учебных часов по литературе, трёх учебных часов по математике при тестировании. На каждое тестовое задание предусмотрено 1 минута учебного времени, но не более 200 минут (4 часа 20 минут).

#### ***4. Проведение пересдачи экзаменов***

4.11. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более 2 раз. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией. Состав комиссии утверждается директором колледжа. Преподаватель, ведущий предмет, может быть не включен в состав комиссии.

4.12. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшим в последнем семестре. Пересдача проводится комиссией.

4.13. Хорошо успевающим студентам по предметам текущего семестра зам. директора по УР колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих занятий.

4.14. Оценки, полученные студентами на экзаменах, итоговые оценки за семестр заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, сводную ведомость и зачетную книжку.

4.15. Перевод студентов на следующий курс, оставления на второй год и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 2 недели после экзаменационной сессии.

4.16. Все пересдачи, производимые в период с начала экзаменационной сессии и позднее, производятся только по направлениям, подписанным зам директора по УР и зарегистрированным в специальных журналах под порядковыми номерами.