

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Methodcовета

«ДСК»

ГБПОУ РД ДСК

Протокол № 1

« 30 » августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директора ГБПОУ РД

А.К. Ахмеднабиев

« 03 » сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими учащимися и их
родителями.**

г. Хасавюрт, 2024г.

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании

1. Цели:

- ✓ Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- ✓ Повысить уровень знания и качество обучения отдельных учеников и колледжа в целом.

2. Задачи:

- ✓ Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- ✓ Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с законом об образовании.

3. Основные направления виды деятельности:

- ✓ Выявление возможных причин низкой успеваемости качества знаний учащихся.
- ✓ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

4. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями:

- ✓ Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- ✓ Использовать на уроках различные виды опросов (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- ✓ Регулярно и систематически проводить опрос, своевременно выставлять оценки в классные журналы и дневники учащихся.
- ✓ Комментировать оценку ученика.
- ✓ Учитель-предметник проводит консультацию по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, добиваясь положительных результатов.

- ✓ Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).
- ✓ При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации лицея о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

ФИ ученика	Причины неуспеваемости(учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

5. Программа деятельности классного руководителя, мастера п/о

Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости общаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- ✓ пропуск уроков (по уважительной или не уважительной причине)
- ✓ недостаточная домашняя подготовка низкие способности
- ✓ нежелание учиться недостаточная работа на уроке
- ✓ необъективности выставления оценки на уроке большой объем
- ✓ домашнего задания высокий уровень сложности материала другие причин.

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации колледжа с ходатайством о проведении малого педсовета.

6.Программа деятельности ученика:

- ✓ Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- ✓ Ученик обязан работать в течении урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- ✓ Ученик, пропустивший занятия, самостоятельно изучает учебный материал, в случае затруднения обращается к учителю за консультацией.

7.Программа деятельности родителей

- ✓ Родители обязаны явиться в школы по требованию педагога или классного руководителя.
- ✓ Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- ✓ Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- ✓ Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрацию ОУ.
- ✓ В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Программа деятельности социального педагога.

- ✓ Социальный педагог проводит беседу с учащимся выявления социальных проблем учащегося.
- ✓ При необходимости посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
- ✓ Держать на особом контроле посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины
- ✓ Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутриколледжный контроль, о чем информируются родители.

9. Программа деятельности психолога

- ✓ В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- ✓ О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- ✓ Психолог даёт рекомендации по развитию данного ребёнка

10. Программа деятельности администрации:

- ✓ Заместитель директора по УВР контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися, организует работу малого педсовета.
- ✓ Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками.

- ✓ Малый педсовет принимает решение о направлении материалов по ученику и его родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

11. О контроле за соблюдением данного Положения

- ✓ Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, мастер п/о, учителя - предметники, родители.
- ✓ Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР