

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДОРОЖНО — СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Методсовета
РД «ДСК»
Протокол № 1
« 30 » августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директора ГБПОУ РД ГБПОУ
А.К. Ахмеднабиев
« 05 » сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической работе
преподавателей

Хасавюрт, 2024г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, составленное с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ определяет основы организации учебно-методической работы в ФГОУ СПО «НХК» - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

1.2 Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.3 Методической работой должен заниматься каждый преподаватель учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.4 Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5 Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач УМО, ПЦК и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.6 Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7 Итоги выполнения преподавателем методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

2. Задачи и содержание учебно-методической работы

2.1 Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в колледже с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений (работодателей), для которых учебное заведение готовит специалистов.

2.2 Основная цель учебно-методической работы - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3 Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности преподавательского состава.

2.4 Учебно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.

2.5 Основным звеном, выполняющим учебно-методическую работу по учебным дисциплинам, является учебно-методическое объединение преподавателей (предметно-цикловая комиссия). На уровне учреждения реализуются методические мероприятия общего масштаба, связанные с подготовкой выпускников по специальностям колледжа и общеобразовательным дисциплинам.

2.6 Основными задачами методической работы являются:

- разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования учебного заведения в современных социально-экономических условиях;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников учебного заведения среднего профессионального образования в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- развитие педагогического творчества работников;
- методическое обеспечение дисциплин и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных методик, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- создание творческих групп преподавателей, авторских школ, педагогических мастерских; научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов;
- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО нового поколения;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;
- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

2. Управление учебно-методической работой

3.1 Целью управления учебно-методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2 Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3 Функции управления методической работой:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

3.4 Управление методической работой осуществляют административные (штатные) звенья и функциональные звенья, т.е. нештатные коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников колледжа (экспертная группа).

3.5 Методическая работа в колледже регламентируется:

- документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ),
- приказами и распоряжениями по колледжу;
- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов колледжа;
- настоящим Положением;

- планом работы.

2. Формы учебно-методической работы

Коллективная учебно-методическая работа

4.1 Формами коллективной учебно-методической работы являются: педагогический совет, методический совет, инструктивно-методические совещания, школа педагогического мастерства, семинар молодого преподавателя, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.п.

4.2 Педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом ФГОУ СПО «НХК» и локальными актами колледжа.

4.3 Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями колледжа по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

4.5 Школа педагогического мастерства, семинар молодого преподавателя, проблемные семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются руководителями колледжа в зависимости от состава слушателей.

4.6 На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже.

4.7 Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогов, развития их творческой инициативы.

Индивидуальная методическая работа

4.8 Самостоятельная методическая работа включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы
- изучение содержания ФГОС по специальностям, учебных планов и программ по дисциплине (специальности);
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

Индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у начальника учебно-методического отдела.

Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей и других работников учебного заведения, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников колледжа;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы ИПР является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (специальности), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

2. Организация учебно-методической работы в УМО(ПЦК) преподавателей

5.1 Методическая работа в УМО(ПЦК) преподавателей направлена на совершенствование преподавания закрепленных за УМО(ПЦК) дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

5.2 Направления методической работы УМО(ПЦК) определены перечнем основных ее форм и видов (приложение 1). Конкретное содержание методической работы УМО(ПЦК) определяется планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей.

5.3 Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

5.4 Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.4 Помимо указанной методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и инновационных технологий обучения, решения методических вопросов общеколледжного масштаба, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

5.6 Методической работой УМО(ПЦК) руководит заведующий УМО (председатель ПЦК). Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения учебного процесса.

5.7 Функции заведующего УМО (председателя ПЦК):

- определение основных направлений методической работы;
- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем УМО;
- составление плана методической работы УМО;
- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы УМО и индивидуальных планов преподавателей;
- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;
- организация открытых занятий и взаимопосещений занятий, работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;
- планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры;
- организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы УМО.

6. Планирование и учет учебно-методической работы в колледже

6.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

6.2 Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и в учебно-методическом отделе.

6.3 Обязательной письменной формой отчета по итогам учебно-методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, учебно-методических объединений и предметно-цикловых комиссий преподавателей.

Приложение 1

Примерный перечень форм и видов методической работы

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.
- 1.2 Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических пособий по применению информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.
- 1.3 Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.4 Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.5 Пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин.
- 1.6 Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 1.7 Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
- 1.8 Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.
- 1.9 Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.
- 1.10 Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.
- 1.11 Разработка сценариев учебных видеофильмов.
- 1.12 Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.
- 1.13 Подготовка и проведение олимпиад для студентов и абитуриентов.
- 1.14 Обеспечение дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.
- 1.15 Составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.
- 1.16 Участие во внутриколледжных мероприятиях по повышению педагогической квалификации.
- 1.17 Контрольные посещения учебных занятий экспертами, взаимные посещения

занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.2 Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3 Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.4 Работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

2.6 Разработка новых образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в учебное заведение.

3.2 Работа в приёмной комиссии.

3.3 Подготовка материалов к заседаниям УМО(ПЦК), педагогического совета, методического совета, Совета колледжа.

3.4 Работа в составе (в качестве председателя или члена) методического совета колледжа.

3.5 Участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, края, региона.