

**Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД «Дорожно – строительный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по УР  Ханалиева К.А.
«02» сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Хасавюрт, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи педагогического коллектива «Дорожно-строительный колледж» на 2024-2025 учебный год	3
2. Программа развития колледжа на 2020-2025 гг.....	7
- план работы методического совета.....	15
- план работы педагогического совета.....	18
-план работы оперативных совещаний.....	20
-план работы школы молодого педагога.....	25
-план работы методического кабинета.....	28
-план работы ПЦК	37
-план работы семинаров преподавателей.....	51
3. План проведения общеколледжных методических мероприятий.....	55

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

ГБПОУ РД «ДСК» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» перед системой профессионального образования поставлена стратегическая задача кадрового обеспечения отраслей российской экономики в целях ускорения технологического развития, создания высокопроизводительных рабочих мест, повышения темпов роста национальной экономики. Основной задачей федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)», реализуемого в рамках Национального проекта «Образование», является модернизации профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

В своей работе Дорожно-строительный колледж руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути развития российского образования и науки, таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2019-2024 годы;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.);
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст»;
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «О правилах участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039(в ред. Постановлений Правительства РФ от 26.12.2014 N 1537, от 09.09.2015 N 953, от 20.04.2016 N 330, от 18.01.2018 N 20, от 05.10.2018 N 1204, от 15.08.2019 N 1052, от 12.12.2019 N 1648, от 30.09.2020 N 1570, от 07.07.2021 N 1135) «Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767) «О порядке

аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Программа развития профессионального образования на 2018-2025 годы;
- Типовое положение об образовательном учреждении СПО(среднем специальном учебном заведении). Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Устав ГБПОУ РД «Дорожно – строительный колледж»;
- Положение о «Дорожно-строительном колледже»;

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2021-2025 гг.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и личностно - профессионального роста педагогических

ЦЕЛИ: Внедрение в учебный процесс ФГОС СПО

Модернизация материально-технической базы в соответствии ФГОС СПО.

Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.

Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла

Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.

Разработка программы развития колледжа на 2021-2025 гг.

Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг ФГОС СПО с использованием интерактивных технологий.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Цель методической работы: создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса в условиях работы по актуализированным ФГОС СПО через организацию научно-исследовательской и методической работы в профессиональной образовательной организации. Задачи учебно – методической работы: – продолжить формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогов с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся; – осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования; – осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников; – способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся; – стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических работников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО; – содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования; – участвовать в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей ОУ СПО по циклам дисциплин (группам специальностей) Мурманской области; – формировать методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям; – создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методическая тема на 5 лет (2020-2025 годы):

Перспективный план работы МС на пять лет.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2021-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной

деятельности и развития

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических

технологий и методов активного обучения. **ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

ШАГ ПЕРВЫЙ:

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Обновление внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями Минпросвещения и Рособрнадзора»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области внутренней системы оценки качества образования в соответствии с новыми требованиями.

Задачи:

- Внедрить во ВСОКО новые критерии качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.05.2019 №590/219)
- Подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации, проект которой опубликован на nsur.edu.com/
- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО.
- Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС СОО

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательного учреждения.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-

исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

ШАГ ТРЕТИЙ:

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системнодеятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.
- Содействовать тьюторскому сопровождению социальных практик учащихся уровня СОО

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема колледжа на 2023-2024 учебный год:

«Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы» и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствовать тьюторское сопровождение социальных практик учащихся уровня СОО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<p>Единая методическая тема колледжа на 2024-2025 учебный год:</p> <p>«Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы» и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»</p>	в течение года	
1.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	по заявкам преподавателей	заведующая библиотекой
1.2.	Издание учебно-методических пособий преподавателей колледжа	по заявке	методист
1.3.	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
1.4.	Систематизация учебно-методических материалов	в течение года	зам. директора по УПР, методист, зав. библиотекой
1.5.	Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных модулей	в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методист
2.	Повышение педагогического мастерства		
2.1	Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций для преподавателей	в течение года, по плану	методист
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий	по плану	зав. отделениями, председатели ПЦК

2.3	Посещение внеклассных мероприятий	по плану	зам. директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели
2.4	Привлечение к работе цикловых комиссий отделений, к участию в конференциях, выставках	в течение года	методист, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
2.5	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
2.6	Методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели ПЦК
2.7	«Школа педагогической адаптации»	в течение года	методист, преподаватели высшей квалификационной категории

3.	<i>Совершенствование педагогического мастерства</i> <i>Без отрыва от педагогической деятельности</i>		
3.1	Получение педагогического образования в ДГУ и ДГПУ	по плану	зам. директора по УПР, методист
3.2	Проведение смотра-конкурса методических разработок	май-июнь	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК, методист
3.3	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	методист

3.4	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист
3.5	Обмен опытом работы отделений на педсоветах, оперативных совещаниях	по плану	зам. отделениями, методист
	<i>С отрывом от педагогической деятельности</i>		
3.6.	Участие в Республиканских, Всероссийских семинарах по отдельным дисциплинам	по плану организаций	методист
3.7.	Посещение выставок творческих работ студентов, Республиканских выставок по инновационным технологиям	в течение года	зам. директора по УПР, методист
3.8.	Посещение других учебных заведений СПО Республики Дагестан с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УПР
	<i>Повышение квалификации</i>		
4.	<i>аттестации педагогических работников</i>		
4.1.	Составление графика аттестации педагогических работников по заявлениям аттестуемых	до 10 октября	методист
4.2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	октябрь	методист
4.3.	Согласование форм аттестации и составление графика проведения открытых занятий, графика работы экспертных групп	октябрь	методист
4.4.	Закрепление экспертных групп, составление приказа по аттестации	октябрь	зам. директора по УПР, методист председатели ПЦК
4.5.	Работа экспертных групп	2 месяца согласно графику	зам. директора по УПР, методист, председатели

			экспертных групп
4.6.	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей по результатам работы экспертных групп	февраль-март	председатели экспертных групп, методист
4.7.	Обсуждение представлений, портфолио на заседаниях цикловых комиссий, на Методическом совете	до 31 марта	председатели экспертных групп
4.8.	Работа аттестационной комиссии Министерства образования и науки РД. Составление приказа по итогам аттестации.	апрель	
5.	<i>Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых комиссий</i>		
5.1.	Неделя цикловой комиссии специальных дисциплин	по плану ПЦК	председатели ПЦК
5.2.	Неделя цикловой комиссии математических дисциплин	по плану ПЦК	председатели ПЦК
5.3.	Неделя цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин	по плану ПЦК	председатели ПЦК
5.4.	Неделя цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	по плану ПЦК	председатели ПЦК
5.5.	Неделя русского языка и литературы	по плану ПЦК	председатели ПЦК, методист
5.6	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам; участие в Республиканских, Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	председатели ПЦК
5.7.	Внутриколледжские конкурсы профессионального мастерства «Электрик» «Сварщик», «Тракторист - машинист», «Слесарь по ремонту строительных машин»	по плану отделений	председатели ПЦК заведующие отделениями

5.8.	Конкурс чтецов	апрель	председатели ПЦК зав. библиотекой
6.	<i>Проведение выставок, конференций</i>		
6.1.	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	апрель-май	методист
6.2	Научно-практическая конференция преподавателей колледжа на тему: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС СПО»	май	методист, председатели ПЦК, заведующие отделениями
6.3.	Выставки творческих работ студентов, приуроченные к праздничным дням и памятным датам	в течение года	зам. директора по ВР, методист, председатели ЦК
7.	<i>Научно-исследовательская работа колледжа</i>		
7.1	Участие в Научно-практических конференциях в ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»	по графику КФУ	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
7.2	Участие в республиканских, всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	методист, зам. директора по УПР, председатели ЦК
7.3	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	в течение года	методист, зам. директора по УПР, преподаватели
7.4	Проведение Недели науки в колледже	апрель	методист, зам. директора по УПР, преподаватели

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

Состав методического совета

Казихмаев Г.К.	заместитель директора по учебно-производственной работе
Ханалиева К.А.	заместитель директора по учебной работе
Абдусаламова Х.З.	заместитель директора по воспитательной работе
Забитова А.А.	заведующая методическим кабинетом
Магомедов Д.Н.	заведующий отделением
Юсупов А.З.	председатель цикловой комиссии специальных дисциплин
Умарова Г.И.	председатель цикловой комиссии гуманитарных дисциплин
Алиева З.А.	председатель цикловой комиссии естественно-математических дисциплин
Уварова В.Н.	заведующая библиотекой

План работы методического совета

Срок исполнения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2024г.	<p>1. Отчет о выполнении плана методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы цикловых комиссий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Работа с классными руководителями о проведении в течении года «Разговоры о важном»</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом</p> <p>Председатели цикловых комиссий</p>
Ноябрь 2024 г.	<p>1. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых форм учетной и отчетно- методической документации</p> <p>2. О контроле за учебно-воспитательным процессом (посещение открытых занятий и мероприятий, проведение УВК)</p> <p>3. Подготовка к зимней экзаменационной сессии</p>	<p>Зам. директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом</p> <p>Зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p>

<p>Январь 2025 г.</p>	<p>1. Итоги 1 семестра. Работа с отстающими студентами. Обмен опытом в работе цикловых комиссий</p> <p>2. О выполнении планов работ преподавателей ПЦК за 1 полугодие</p> <p>3. О выполнении решений заседаний методических советов</p>	<p>Зав. отделениями, председатели цикловых комиссий Председатели цикловых комиссий Зав. методическим кабинетом</p>
<p>Март 2025 г.</p>	<p>1. Организация проведения аттестации преподавателей, результаты повышения квалификации</p> <p>Об организации проведения преддипломных практик, проблемы, задачи, перспективы</p>	<p>Зав. методическим кабинетом Зам. директора по учебно-производственной работе</p>
<p>Май 2025 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>1. Анализ проведения выставки методических разработок, творческих работ преподавателей и студентов</p> <p>2. Анализ работы преподавателей, выполнение индивидуальных планов работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Утверждение положений, инструкций и других локальных документов.</p>	<p>Зав. методическим кабинетом Председатели цикловых комиссий</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p>

**План работы
Педагогического совета на 2024 - 2025 учебный год**

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчики
Август	1. Анализ деятельности отделений колледжа в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024- 2025 учебный год	заведующие отделениями
	2. О результативности методической работы и задачах по её улучшению.	методист
	3.Об изменении в штатном расписании	ведущий специалист по кадрам
	4. О результатах приема нового набора 2024-2025 года.	ответственный секретарь приёмной комиссии.
Ноябрь	1.Повышение качества подготовки специалистов среднего звена как один из факторов конкурентоспособности выпускников колледжа 2. Адаптация студентов 1 курса	председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, преподавател и зам. директора по ВР
Январь	1. Система контроля и оценивания знаний, умений и формирование компетенций студентов при реализации ФГОС: а) Анализ образовательной деятельности за 1 семестр учебного года и перспективы развития б) Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2024 год в) Проф ориентационная работа.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ПЦК, заведующие отделениями главный бухгалтер

		ответственный секретарь приёмной комиссии.
Март	1. Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве	ПЦК, заведующие отделениями, преподаватели
Июнь	1. Результаты учебно-воспитательного процесса 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ПЦК,

План работы оперативных совещаний

Дата	Повестка дня	Докладчики
	Сентябрь	
06.09.24г.	1.Планирование работы преподавателей.	Заместитель директора по УР
	2.Организация работы с задолжниками.	Заместитель директора по УР
	3. Работа с классными руководителями о качественном проведении еженедельно со студентами «Разговоры о важном»	Заместитель директора по УР методист
19.09.24г.	1. Предварительные итоги планирования работы преподавателей	Заместитель директора по УПР
	2. Информация о графике выхода студентов на участки	Специалист по ОУП
26.09.24г.	2.Информация о подготовке Положения по распределения стимулирующего фонда заработной платы. Критерии оценки деятельности ППС.	Юрист
	3.Разное.	
	Октябрь	
04.10.24г.	1.Планирование методической работы в колледже.	Старший методист
	2.Организация воспитательной работы. Мероприятия, проведённые в сентябре.	Заместитель директора по ВР
	3.Разное	

11.10.24г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости студентов за сентябрь.	Заведующие отделениями
	2.Информация о состоянии участков, закрепленных за группами.	Специалист по ОУП
	3.Разное.	
18.10.24г.	1.Организация и проведения ВІР	Заместитель директора по УР
	2.Разное.	
25.10.24г.	1.Анализ ведения курсовых журналов. Об организации учебной практики	Заместители директора по УР, УПР
	2.Разное.	
30.10.24г.	1.Организация работы студенческого самоуправления колледжа, общежитий..	Заместитель директора по ВР
	2.Разное.	
	Ноябрь	
08.11.24г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости студентов за октябрь.	Заведующие отделениями
	2.Организация воспитательной работы за октябрь.	Заместитель директора по ВР
14.11.24г.	1.Результаты проведения предметной недели	Председатель цикловой комиссии
	2.Разное.	
21.11.24г.	1.Организация производственных практик. Проблемы и перспектив.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
	2. Разное	

28.11.24г.	1.Результаты проведения предметной недели	Председатель цикловой комиссии
	2.Разное	
	Декабрь	
12.12.24г.	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за ноябрь.	Заведующие отделениями
	2. Разное	
19.12.24г.	1. Организация проведения зачётной недели	Заместитель директора по УР
	2.Подготовка документации для проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УПР
26.12.24г.	1.Информация о выполнении методической работы, семинаров за 1 семестр	Методист
	2.Контроль оформления учебной документации, журналов.	Заместитель директора по УР
	Январь	
16.01.25г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости студентов за декабрь.	Кл. руководители
	2. Разное	
23.01.25г.	1. Организация профориентационной работы в школах.	Преподаватели мастера п/о
	2. Разное	
30.01.25г.	1.Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	Кл. руководители
	2. Разное	
	Февраль	
06.02.25г.	1.Контроль заполнения индивидуальных календарно- тематических планов каждым преподавателем.	Председатели цикловых комиссий

	2.Контроль исполнения индивидуальных планов каждого преподавателя.	
13.02.25г.	1.Анализ работы кураторов учебных групп по сохранению контингента.	Заведующие отделениями, кураторы
	2. Разное	
20.02.25г.	1.Состояние лабораторно-практической базы и методическое обеспечение по специальностям.	Мастера производственного обучения
	2. Разное.	
27.02.25г.	1.Организация дипломного проектирования (ВКР) по специальностям.	председатели цикловых комиссий Кл. руководители
	2. Разное.	
	Март	
13.03.25г.	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за февраль	Кл. руководители
	2. Разное.	
20.03.25г.	1. Информация о работе приёмной комиссии по проведению профориентационной работы.	Секретарь приемной комиссии
	2. Разное.	
27.03.25г.	1.Организация производственной преддипломной практики по специальностям.	Заместитель директора по УПР
	2. Разное.	
	Апрель	
03.04.25г.	1.Итоги работы аттестационной комиссии колледжа.	Методист
	2.Итоги проведения ФПК преподавателей.	Методист

10.04.25г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости за март.	Кл. руководители
	2. Разное.	
17.04.25г.	1.Организация проведения квалификационных испытаний по присвоению рабочих профессий.	Заместитель директора по УПР
	2.Разное.	
24.04.25г.	1.Организация мероприятий, посвященных Дню Победы.	Заместитель директора по ВР
	2.Разное	
	Май	
15.05.25г.	1.Анализ успеваемости и посещаемости за апрель.	Кл. руководители
	2.Разное.	
22.05.25г.	1.Контроль выполнения курсовых проектов по специальностям.	Руководител и ВКР
	2.Разное.	
29.05.25г.	1.Выполнение планов методической работы за год преподавателями колледжа.	Методист
	2. Разное.	
	Июнь	
05.06.23г.	1.Организация и проведение летней экзаменационной сессии. Работа ГАК по специальностям.	Заместители директора по УР, УПР Кл. руководители
	2.Разное.	
11.06.25г.	1.Выполнение планов работы цикловых комиссий.	Председател и цикловых комиссий
	2.Итоги конкурса методических разработок преподавателей колледжа.	Заместитель директора по УПР

19.06.25г.	1. Организация работы Приёмной комиссии колледжа в 2025 году. Утверждение плана КЦП.	Ответственный и секретарь Приемной комиссии
	2. Разное.	

План работы

школы молодого педагога на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС СПО»

Цели методической работы:

1. Внедрение системы обучения, обеспечивающей развитие каждого студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Продолжить освоение педагогическим коллективом колледжа активных педагогических методов и технологий обучения и воспитания, способствующих развитию мотивационной сферы студента, его интеллекта, самостоятельности, умения осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельности.
3. Систематическое повышение общекультурного и интеллектуального уровня молодых преподавателей.
4. Углубление научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки молодых преподавателей.
5. Непрерывный профессиональный рост молодых преподавателей.

Задачи работы Школы молодого педагога:

1. Удовлетворить потребность молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя.

План проведения занятий

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	<p>Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия.</p> <p>Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения</p>	Сентябрь	заместитель директора по УР, методист
2.	Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.		Методист, преподаватели высшей квалификационн ой категории
3.	<p>Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям.</p> <p>Организация воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины</p>	Октябрь	Методист Преподаватели высшей квалификационной категории
4.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Ноябрь	Методист, педагог-психолог
5.	Система контроля оценки знаний обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по УПР, методист
6.	Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной	Январь	Методист, педагог-психолог

	компетентности. Педагогическое общение.		
7.	Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта.	Февраль	Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
8.	Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации.	Март	Заместитель директора по УПР, методист
9.	Личность обучающегося в педагогическом процессе.	Апрель	Заместитель директора по УПР, методист, педагог-психолог
10.	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический маневр. Выступления молодых преподавателей на избранные темы.	Май	Методист Преподаватели
11.	Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
12.	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	В течение года	Методист, председатели ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы» и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»

Цели работы:

-координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

-создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;

-определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;

-организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии, способствующей росту их творческого потенциала;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;

- повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС СПО, применение новых технологий обучения обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- совершенствование педагогического мастерства;
- методическая помощь преподавателям при аттестации преподавателей;
- ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого-педагогической литературы.

Направление деятельности методической службы

Координирование методической работы преподавателей колледжа.

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

Информационное обеспечение, издательская деятельность совместно с региональным ресурсным центром.

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами.

Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса.

№ /п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Формы и виды деятельности
1	2	3	4
1	Координирование методической работы преподавателей колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение единой системы реализации методической цели; - обеспечение непрерывной связи всех этапов работы 	<ul style="list-style-type: none"> - работа педагогического и методического советов; - работы ШМП; - работа ПЦК; - организация временных творческих групп, творческих лабораторий
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> - развитие педагогического творчества, апробации и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе; - разработки комплексного методического обеспечения специальностей для нового поколения учебно-программной документации; - разработки единых методических рекомендаций для преподавателей с целью совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов; - выявлять, изучать и обобщать лучший педагогический опыт; - продолжать работу с молодыми и начинающими преподавателями по приобретению навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - организация практикумов, круглых столов, педчтений, открытых занятий; - работа с молодыми аттестуемыми преподавателями; - работа экспертного и педагогического советов; - работа творческих групп; - систематизация портфолио педагогических достижений преподавателя; - организация и проведение заседаний ПЦК; - участие в выставках и конкурсах зональных, региональных и всероссийских уровней; - консультирование преподавателей; - самообразование преподавателей

		<p>педагогической и методической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать работу преподавателей над темой самообразования; - работа постоянно действующего семинара 	
3.	Информационное обеспечение, издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить методическими и практическими материалами все структурные звенья образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - создание банка информационных материалов, методических материалов и пособий; - систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; - оформлять лучшие методические материалы в качестве образцов и представлять их для издания; выставки новинок научного материала в области педагогики и методики преподавания, психологии

	Обеспечение условий для изучения обобщения и распространения передового опыта	<ul style="list-style-type: none"> - выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения из опыта работы 	<ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков; - творческие отчеты; - проведение методических недель; - обмен опытом; - открытые уроки и мероприятия
--	---	---	---

<p>Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами</p>	<p>- создать условия для развития познавательных способностей обучающихся; - организовать научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность</p>	<p>- предметные недели; - недели специальностей; - проведение олимпиад по предметам и специальностям; - научно-практические конференции, интеллектуальные марафоны; - организация факультативов и кружков</p>
<p>Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса</p>	<p>- выявить степень реализации единой методической цели</p>	<p>- отчеты преподавателей; - анкетирование; - диагностика; - заполнение таблиц (графиков, схем) профессионального роста преподавателей; - экспертная оценка; - смотр учебных кабинетов; - смотр работы ПЦК; - анализ результатов</p>

**План мероприятий, планируемых методическим кабинетом
на 2024-2025 учебный год**

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
I. Организационная деятельность		
1. Проведение заседаний методического совета.	по плану работы колледжа	зам. директора по УПР, методист
2. Утверждение методической темы колледжа на учебный год	август	зам. директора по УПР, методист
3.Корректировка и утверждение планов работы педсовета, Методического совета, Школы молодого педагога, методической службы	август-сентябрь	зам. директора по УПР, методист
4. Составление графиков мастер-классов и открытых занятий преподавателей колледжа	сентябрь	методист, председатели ПЦК
5. Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШМП	в течение года	методист
4. Работа с классными руководителями о проведении в течении года «Разговоры о важном»	в течение года	методист, председатели ПЦК, классные руководители
6. Составление отчета по повышению квалификации преподавателей за 2024-2025 уч. год	октябрь	методист
7. Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2024-2025 уч. году	сентябрь-октябрь	зам. директора по УПР, методист.
8. Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2024-2025 уч. году	сентябрь	методист
9. Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории	сентябрь-октябрь	методист председатели ПЦК
10. Подготовка плана-графика проведения предметных олимпиад, положения о конкурсе ПЦК.	сентябрь	председатели П ЦК
11.Разработка и оформление различной документации: оложений, методических указаний и рекомендаций и др.	в течение года	методист
II. Учебно-методическая деятельность		
1. Работа с председателями ПЦК, слушателями ШМП	в течение	методист

	года	
2. Формирование банка данных о методической работе преподавателей	течение года	Методист, председатели ПЦК
3. Заседание ПЦК и Методического совета	по плану работы ПЦК	зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК
III. Научно-методическая деятельность		
1. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, показательных уроков	в течение года	методист председатели ПЦК
2. Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей	май	зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
3. Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО	сентябрь	председатели ПЦК
4. Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности	течение года	Зав. библиотекой
5. Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников	май	Методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
IV. Консультационная деятельность		
1. Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	в течение года	Методист
2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	Методист
V. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников		
1. Составить график повышения квалификации на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Методист
2. Организационная работа Школы молодого педагога	сентябрь	Методист
3. Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	течение года	Методист, преподаватели
4. Подготовка и проведение педагогических методических советов	течение года	Зам. директора по УПР,

		председатели ПЦК
5. Проведение конкурса УМК, методических работ	март	Методист
6. Проведение конкурса электронных образовательных ресурсов	февраль	Методист, зав. библиотекой
7. Проведение предметных олимпиад	по графику ПЦК	Председатели ПЦК
8. Смотр-конкурс работы цикловых комиссий	март	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК

VI. Информационная деятельность

1. Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы дистанционного обучения	в течение года	председатели ПЦК
2. Обновление сайта Дорожно-строительного колледжа	в течение года	Программист

VII. Экспертно-диагностическая деятельность

1. Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	октябрь- май	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК
2. Организация и работа экспертной группы по аттестации преподавателей	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
3. Организация и проведение мониторинга качества обучения	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
4. Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом	в течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК

VIII. Аттестация педагогических работников

1. Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году	по графику аттестации	Методист
---	-----------------------	----------

2. Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	в течение года	Методист, председатели ПЦК
3. Работа экспертных групп колледжа.	по графику аттестации	Зам. директора по УР, методист
4. Оформление портфолио аттестуемых для отправки в Министерство образования и науки РФ	по графику аттестации	Зам. директора по УР, председатель экспертной группы, методист

IX. Редакционно-издательская деятельность

1. Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
2. Редактирование методических материалов, планируемых к изданию	течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
3. Издание методических материалов педагогов колледжа	согласно плану-графику	Методист

X. Научно-исследовательская работа

Участие педагогов колледжа в Научно-практических конференциях РД	по графику ДИРО	Методист, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
Участие в Республиканских, Всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	Методист, зам. директора по УР, председатели ПЦК

План работы цикловых комиссий, основные направления

План работы цикловой комиссии разрабатывается с учётом специфики предметов изучаемых на цикле, утверждённых основных направлений методической работы колледжа и согласно действующего Положения о предметно цикловой комиссии.

Разделы плана работы цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год:

1. Анализ работы за истекший год.
2. Организационная работа:
 - рассмотрение, обслуживание и утверждение планов работы преподавателей, кабинетов, кружков;
 - утверждение рабочих учебных программ и проверка их соответствия действующему перечню дисциплин в 2024-2025 году;
 - внесение изменений и дополнений в учебные программы;
 - организация взаимопосещений преподавателей.
3. Мероприятия направленные на повышение качества учебных и практических занятий.
4. проведение недель предметно-цикловых комиссий.
5. Внедрение инновационных технологий в учебном процессе.
6. Работа по повышению успеваемости и сохранности контингента студентов.

Заседание предметно-цикловых комиссий проводится 1 раз в месяц.

П Л А Н

работы ПЦК предметов гуманитарного цикла на 2024-2025г.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Предмет	Ответственный
1. 2.	Сентябрь Обсуждение и утверждение плана работы Организационные вопросы	Обсуждение	по предметам цикла всем	рук. МК Умарова Г.И.
1. 2. 3.	Октябрь Диагностика уровня знаний учащихся 1-года обучения. Пути повышения уровня знаний учащихся Обзор новинок методической литературы	тестирование срез. к. работы доклад обмен мнениями	рус.яз,литер, ин. Язык история по всем предметам	Преподаватели Мулиева К.Э. Преподаватели
1. 2. 3.	Ноябрь Формы тестового контроля знаний. Методы усвоения учебного материала при опросе. Анализ открытого урока (по теме доклада). О подготовке к олимпиаде по русскому языку.	доклад анализ урока	анг. язык анг. язык русск. язык	Умарова Г.И. Умарова Г.И. Чапаева Р.Э.
1. 2. 3.	Декабрь Профессиональная ориентация как одно из действительных средств повышения эффективности обучения английскому языку. Открытый урок по теме доклада. Анализ открытого урока О проведении контрольных работ по итогам I полугодия.	доклад тестирование, конт. работы	Ин. язык. по всем предметам история	Умарова Г.И.. Преподаватели

1. 2.	Январь Тема интернационализма на уроке. Анализ итогов первого полугодия и предметной олимпиады по русскому языку.	доклад Собеседование анализ	Литература по всем предметам	Имахова Х.Н. Преподаватели
1. 2.	Февраль О подготовке к предметным «неделям». Анализ работы преподавателей по итогам взаимоотношений.	доклад обсуж. планов анализ работы	география ин.яз, рус.яз. история, география по всем предметам	Ханалиева К.А. Преподаватели Преподаватели
1. 2. 3.	Март «Недели специальности» Научно-практическая конференция преподавателей гуманитарного цикла – по инновациям. О внеклассной работе.	Открытый урок, доклады Конференция собеседование	по всем предметам работа кружков	Преподаватели Преподаватели Преподаватели предметники -
1. 2.	Апрель Анализ открытого урока «Психологический отчет одного преступления» Анализ итогов проведения предметных «недель» и смотр учебных кабинетов.	Анализ Обмен мнениями	Литература	Имахова Х.Н. Преподаватели, предс ПЦК
1. 2.	Май Об участии в училищных педчтениях Открытый урок по обществознанию	отбор рефератов анализ урока		Умарова Г.И. Закавова С.И.
1. 2.	Июнь Подведение итогов работы за год Задачи на следующий учебный год.			Умарова Г.И. Умарова Г.И.

Руководитель ПЦК

Умарова Г.И.

П Л А Н

работы МК преподавателей естественно-математического цикла
на **2024-2025** учебный год

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Предмет	Ответственные
Сентябрь				
1.	Выборы секретаря.			
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Обсуждение	по всем предметам цикла	Рук. ПЦК Алиева З.А.
3.	Утверждение текстов проверочных контрольных работ по математике, физике, химии, информатике за школьный курс (входной контроль). Организация и проведение проверочных работ.			
4.	О закреплении индивидуальных проектных работ за студентами первых курсов.	тестирование срез. к. работы	Математика, физика, информатика, химия	Преподаватели (предметники), Алиева З.А.- рук.ПЦК
5.	Утверждение КТП и рабочих планов по математике, физике, информатике, химии, астрономии.			
6.				
Октябрь				
1.	Доклад: «Дидактические функции проверки знаний. Виды контроля знаний». Пути повышения уровня знаний учащихся			Алиева З.А.
2.	Анализ открытого урока по теме «Комплексные числа» с методической целью показать методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Беседа	по всем предметам	Преподаватели-предметники
3.	Диагностика уровня развития учащихся первого года обучения (подведение итогов контрольных работ, задачи по	обмен мнениями	математика	Преподаватели

4.	устранению пробелов в знаниях)			Алиева З.А.
Ноябрь				
1.	«Современный урок физики»	доклад	физика	Магомедов М.А.
2.	Анализ открытого урока по теме: «Энергия. Кинетическая и потенциальная энергия».	анализ урока	физика	Магомедов М.А.
3.	О подготовке к олимпиадам по химии, математике, физике, информатике.			преподаватели
Декабрь				
1.	«Игра как средство активизации познавательной деятельности»	доклад	химия	Байтуханова Р.Г.
2.	О подготовке к проведению контрольных работ по итогам I полугодия.	тестирование, срезовые работы.	по всем предметам	Преподаватели
3.	Анализ открытого урока по математике по теме: «Корень n-ной степени» с методической целью показать системный подход в изучении математики.	Открытый урок	история математика	Шабазова С.М.
Январь				
1.	«Активные формы и методы обучения на уроках математики».	доклад	математика	Шабазова С.М.
2.	Анализ успеваемости по физике, математике, химии, информатике по итогам первого полугодия	выступление преподавателей по предметам	физика, математика, химия, информатика	преподаватели
3.	Анализ открытого урока по химии по теме: «Электролитическая диссоциация» с методической целью показать связь химии с жизнью.		химия	Байтуханова Р.Г.
4.	О подготовке к олимпиаде и предметной неделе по химии			Байтуханова Р.Г.
Февраль				
1.	Доклад: «Нетрадиционные формы уроков».		математика	Гатаева Р.Р.
2.	О подготовке к олимпиадам и	обсуж.	информатика	Забитова А.А.

3.	предметной неделе по информатике. О результатах внутриколледжной олимпиады по химии и итогах предметной недели по химии. Анализ открытого урока по физике с методической целью показать межпредметные связи.	планов анализ результатов олимпиады	химия математика	Байтуханова Р.Г. Гатаева Р.Р.
Март				
1.	«Социальная инженерия и социальное хакерство»	доклад	информатика	Юсупов А.З.
2.	О подготовке к олимпиадам и предметной неделе по физике.	беседа		Магомедов М.А
3.	О результатах внутриколледжной олимпиады по информатике и итогах предметной недели по информатике. Анализ открытого урока по информатике	Анализ результатов олимпиады обсуждение, обмен		Забитова А.А.
4.	по теме: «Программное и аппаратное составляющие компьютера	мнениями	информатика	Юсупов А.З.
Апрель				
1.	Доклад: «Методы закрепления знаний учащихся на уроках физики»	Обмен опытом	физика	Магомедов М.А
2.	О результатах внутриколледжной олимпиады по физике и итогах предметной недели по физике.	обмен мнениями	физика	Магомедов М.А
3.	Анализ открытого урока по физике с методической целью показать межпредметные связи.	обмен мнениями	физика	Преподаватели Математики: Шабазова С.М.,
4.	О подготовке к олимпиаде и предметной неделе по математике		математика	Алиева З.А.
Май				
1.	«Применение современных образовательных технологий на уроках математики»	доклад	математика	Шабазова С.М.
2.	Анализ открытого урока по математике по теме: «Скалярное произведение векторов» с методической целью показать методы	открытый уроке	математика	Шабазова С.М.

3.	использования современных технологий на уроках математики О результатах внутриколледжной олимпиады по математике и итогах предметной недели по математике. О подготовке к переводным экзаменам и зачетам		Математика, физика, информатика, химия	Преподаватели-предметники Преподаватели-предметники
	Июнь			
1.	Методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках	Обмен опытом, беседа за	математика	Шабазова С.
2.	«О смотре учебных кабинетов».	круглым столом		Алиева З.А.
3.	Подведение итогов работы за учебный год. Задачи на следующий.			Председатель ПЦК,

Руководитель ПЦК

Алиева З.А.

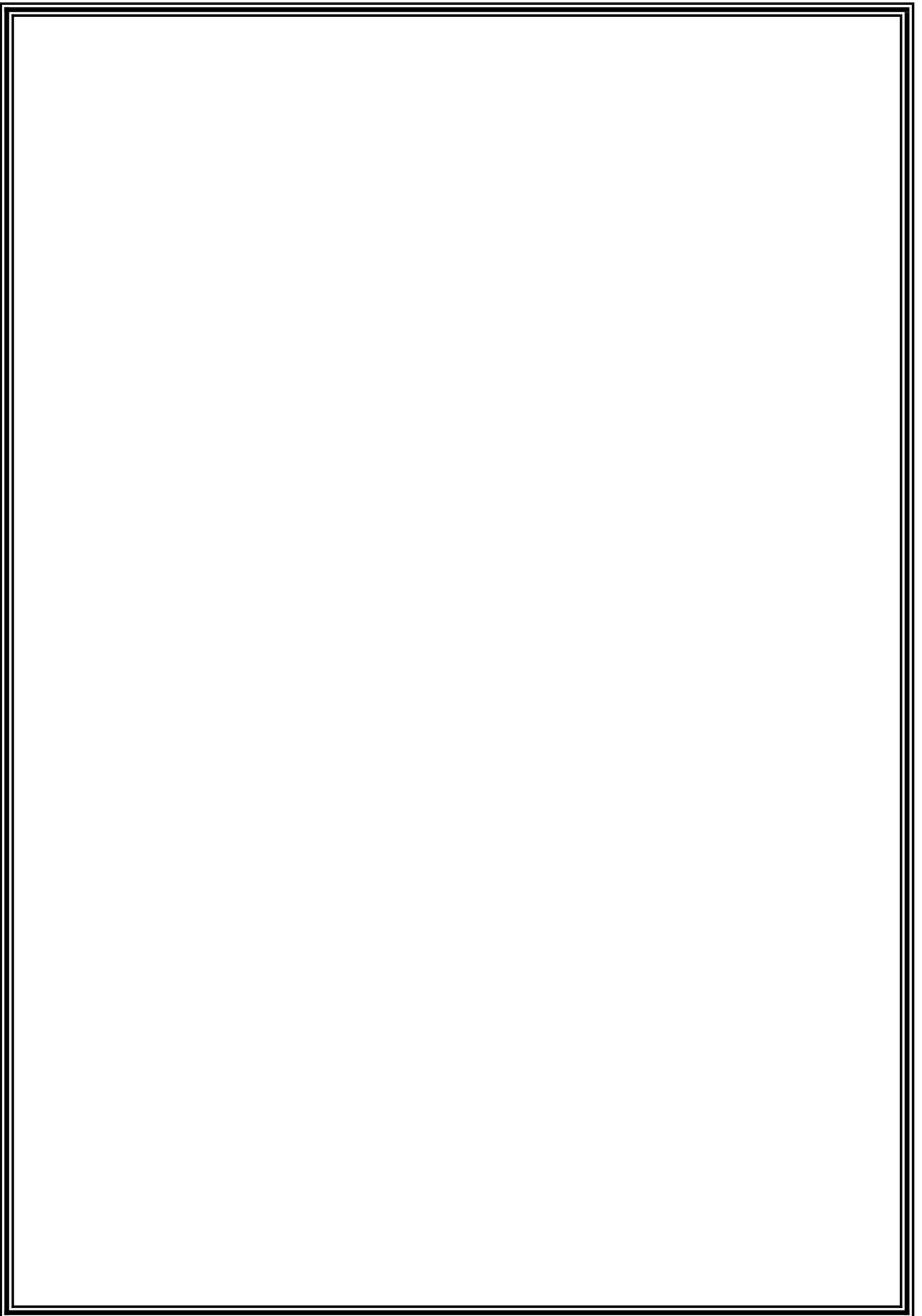
**План работы цикловой комиссии
специальных дисциплины на 2024-2025 учебный год**

№	мероприятия	дата проведения	ответственный
1	Планирование работы методической комиссии на 2021-2022 учебный год	12.09.24г.	Юсупов А.З.
	Выбрать секретаря для ведения протоколов		
	Обсудить и корректировать план работы метод комиссии		
2	Разработка открытого урока «Инновационные технологии на уроках «Устройство и ремонт автомобиля».	02.10.24г.	Гюльметов Р.А.
3	Доклад «Управление конфликтами, стрессами	24.10.24г.	Абдусаламова Р.М.
4	Разработка открытого урока по материаловедению с методической целью.	07.11.24г.	Аджиев С.Т.
5	Доклад на тему: « Из опыта работы преподавания дисциплины «Транспортно-экспедиционная деятельность»	22.11.24г.	Гайдарханов А.Я
6	Разработка открытого урока с методической целью на тему : «Прибыльное предпринимательство»	04.12.24г.	Алисултанова.Р.М.
7	Доклад на тему: «Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»	18.12.24г.	Гюльметов.Р.А.
8	Открытый урок «Навыки управления автомобилем в экстремальных ситуациях».	22.01.25г.	Гюлметов Р.А.
9	Разработка открытого урока с методической целью на тему: <u>Развитие креативных способностей студентов колледжа при изучении учебной дисциплины "Инженерная графика".</u>	05.02.25г.	Магомедов Р.А..
10	Доклад на тему: Совместная работа преподавателя специальных дисциплин и мастера производственного обучения	19.02.25г.	Абугаджиев К.Д.
11	Неделя экономических дисциплин	26.02.25г.	Алисултанова Р.М.
12	Доклад на тему: «Формирование экологической культуры на уроках биологии»	12.03.25г.	Юнусова Д.К.
13	Неделя профессии «Сварщик».	с 17.03.по 22.03.25г	Абугаджиев К.Д.
14	Неделя профессии «Электромонтер»	с 24.03 по 29.03.25г.	Гамзатов М.М.
15	Открытый урок по теме "Подготовительно-сварочные работы"	09.04.25г.	Гайдарханов А.Я.
16	Неделя профессии «сельскохозяйственный машины»	с 21.04.по 26.04.25г.	Ватиев В.М.
17	Доклад на тему: «Организация обучения техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства».	05.05.25г.	Сайдуллаев М.И.
18	Неделя профессии «Слесарь по ремонту ДСМ»	с12.05 по 17.05.25г	Аджиев С.Т.
19	Подготовка студентов для участия в республиканском	По графику	Сайдуллаев М.И.

	конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлд скилс)»	МОН РД	Юсупов А.З.
20	Подведение итогов	с 02.06 по 16.06.25г.	Председатель ПЦК Юсупов А.З,

**План
работы цикловой комиссии физической культуры и ОБЖ
на 2024 -2025 учебный год**

№	Мероприятие	Месяц дата	Ответственные
1	1.Планирование работы методической комиссии на 2024-2025 учебный год. 2.Выборы секретаря для ведения протоколов. 3. Обсудить и корректировать план работы метод комиссии 4.Участия в городских и республиканских соревнованиях.	сентябрь в течение года.	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
2.	1.Состояние учебно-материальной базы по ФК и ОБЖ 2.Подготовка к участию в городских соревнованиях по легкой атлетике 3.Открытый чемпионат города среди студ. молодежи по настольному теннису	октябрь	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
3.	Пути повышения качества урока. 2.Осенний кросс 3. Мы против террора.	ноябрь	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
4.	1.Курение, алкоголь, наркотики и личность. 2.Из опыта преподавания ОБЖ 3. Разное	декабрь	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
5.	1.Провести совещание физоргов групп 2. Выполнения нормативов по ГТО. 3.Подготока команд допризывной молодежи к общегородским соревнованиям	январь	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
6.	1. Защитники отечества. 2.Месячник оборонно-массовой работы. 3. 3.Участие допризывной молодежи в соревнованиях на первенство города	февраль	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
7	1.Разработка открытого урока 2.Инновационные технологии на уроках ОБЖ 3.Разное	март	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
8	1.Открытый урок по теме «Метание спортивных снарядов». 2.Профилактика терроризма. 3. Разное	апрель	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.
9	Подготовка к участию в городских соревнованиях, посвящённых Дню Победы в эстафете города	май	Препод по ОБЖ Рук физ. воспитания.



**План проведения
семинаров-практикумов, педагогических чтений на 2024-2025
учебный год**

Срок проведения	Тема	Ответственные исполнители
СЕНТЯБРЬ	<p>«ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»</p> <p>1. Разработка и оформление рабочих программ дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и КТП. Оформление УМК. Типы занятий</p>	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
ОКТЯБРЬ	<p>«ФОРМИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»</p> <p>1. Инновационный подход к организации педагогического процесса. 2. Инновация как фактор опережающего профессионального образования. 3. Инновационная деятельность преподавателя как условие повышения качества образования. 4. Инновационные формы и методы образовательного процесса.</p>	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
НОЯБРЬ	<p>«ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СПО»</p> <p>1. Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности. 2. Активизация самостоятельной деятельности студентов в процессе обучения в колледже. 3. Учебно-исследовательская деятельность студентов – необходимый этап их профессионального становления. 4. Проблемы востребованности</p>	методист, председатели цикловых комиссий, преподаватели

	выпускников колледжа на рынке труда.	
ДЕКАБРЬ	<p>«ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ»</p> <p>1. Основные функции профессионально-педагогической культуры.</p> <p>2. Самоанализ педагогической деятельности и описание педагогического опыта.</p> <p>3. Нестандартное решение педагогических задач (из личного опыта)</p> <p>4. Формирование профессиональной компетентности педагогов колледжа</p>	заместитель директора по УПР, методист
ЯНВАРЬ	<p>«ПОРТФОЛИО КАК СПОСОБ МОНИТОРИНГА РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»</p> <p>Портфолио как средство оценки достижений обучающихся</p>	председатели цикловых комиссий, преподаватели
ФЕВРАЛЬ	<p>«ПСИХОЛОГО--ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»</p> <p>1. Педагогические условия эффективного функционирования компетентностно-ориентированной технологии обучения в системе среднего профессионального образования.</p> <p>2. Развитие креативного мышления у студентов.</p> <p>3. Психологический климат в образовательной среде: условия создания и функционирования.</p> <p>Психологическое «выгорание».</p>	педагог-психолог, преподаватели

МАРТ	<p>«ТЕХНОЛОГИЯ ПРОБЛЕМНОГО ОБУЧЕНИЯ В КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА»</p> <p>1. Технология проблемного обучения как средство развития интеллекта студента.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Сущность проблемного обучения. · Этапы построения проблемного занятия. 	заместитель директора по УПР, методист
АПРЕЛЬ	<p>«МЕТОД ПРОЕКТИРОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ»</p> <p>1. Роль проектных технологий в формировании у обучающихся профессиональных компетенций.</p> <p>2. Разработка проектов профессиональной направленности.</p> <p>3. «Фестиваль проектов» как форма проектной деятельности студентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Через проектную деятельность и формирование общих компетенций – к самореализации выпускников колледжа. 	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели
МАЙ	Педагогическая конференция <i>«Системный подход к реализации требований ФГОС СПО»</i>	Заместители директора по УПР и ВР, методист, преподаватели
ИЮНЬ	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	В течение года

3. План проведения коллективных методических мероприятий

п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание методических советов	1 раз в 2 месяца	
2.	Заседания педагогических советов	1 раз в 2 месяца	
3.	Семинары-практикумы преподавателей	1 раз в месяц	
4.	Проведение недель цикловых комиссий	По графику	Председатели цикловых комиссий
5.	Смотры - конкурсы комплексов методического обеспечения предметов	Апрель 2025	Комиссия
6.	Смотры-конкурсы на лучшую организацию методической работы среди цикловых комиссий	Декабрь-май 2024-2025 года	Комиссия
7.	Аттестация преподавателей	В течение года	Аттестационная комиссия
8.	Смотр-конкурс на лучшую методическую разработку среди преподавателей	Июнь 2025	Заместитель директора по УПР, методист, председатели цикловых комиссий
9.	Итоговая научно-практическая конференция	Май 2025	Заместители директора УПР и ВР, методист, преподаватели

Ожидаемые результаты

1. Создание системы мониторинга, менеджмента инновационных процессов в колледже
2. Формирование и отработка и распространение инновационных технологий и методик обучения в ГБПОУ СПО «Дорожно – строительный колледж»
3. Разработка междисциплинарных курсов (МДК) по заявленному профилю с использованием современных форм и методов обучения (проблемное обучение, проектный метод обучения, кейс - метод и пр.)
4. Разработка и апробация новых учебно-методических комплексов (УМК).
5. Увеличение количества привлеченных специалистов организаций – работодателей, главных специалистов организации учредителя (МОН РД), профильных вузов по изучению и внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс
6. Повышение уровня реализации инновационных процессов
7. Увеличение удельного веса численности студентов и преподавателей, занимающихся исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью

