

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
"Дорожно-строительный колледж"**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
колледжа**

**Протокол № 01
от «28» августа 2023г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ГБПОУ РД «ДСК»
Ахмеднабиев А. К.**



от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления студентов
в ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж»**

г. Хасавюрт, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999 г. № 1239, Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.3. Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «ДСК».

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность в колледже, восстановление в число студентов колледжа, порядок отчисления из колледжа, порядок предоставления академических отпусков.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава ГБПОУ РД «Дорожно-строительный колледж» влечёт за собой ответственность, вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа.

2.2. Отчисление обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Вопрос о рассмотрении отчисления обучающегося доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Для надлежащего уведомления информация направляется по почте заказным письмом по адресу постоянной регистрации, имеющемуся в личном деле обучающегося, при этом датой уведомления считается дата направления заказного письма или сообщения по телефону.

2.4. Отчисление производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление по инициативе администрации колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Студенты могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение (ПОУ) или по состоянию здоровья;
- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое или неоднократное нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое (более 50 процентов от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) непосещение занятий без уважительных причин;
- за не выход из академического отпуска в срок, установленный приказом;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.7. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей колледжа; причинения ущерба имуществу колледжа, дезорганизации работы колледжа.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление обучающегося осуществляется по приказу директора на основании одной из вышеуказанных причин, заявления обучающегося.

2.10. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется директором.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Студент имеет право на восстановление в колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором колледжа по представлению заведующего отделением в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.4. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в НЧПОУ «Многопрофильный колледж».

3.5. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором.

3.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении студента.

3.7. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

4.1. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которую студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.3. Процедура перевода студентов:

4.3.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которую студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.3.2. При положительном решении вопроса о переводе в колледж выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки с выпиской оценок и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.7.3. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ГБПОУ РД «ДСК».

4.7.4. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку с выпиской оценок. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

4.7.5. До получения документов руководитель колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.7.6. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная

(профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.7.8. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.7.9. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принимающее учреждение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится;

4.7.10. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины по выбору студента, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.7.11. При переводе студента в другое учреждение на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим учреждением.

4.7.12. Студент имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа. Перевод оформляется приказом директора. Перевод по собственному желанию на обучение по другой специальности допускается один раз за время обучения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся не более двух раз. Как правило, академический отпуск предоставляется на срок не более 12 месяцев.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

5.6. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

5.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

5.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.9. Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

5.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся

обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 21.05.2013) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.13. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.14. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

5.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908419

Владелец Ахмеднабиев Алиасхаб Каримулаевич

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025